

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Laura María, Oliva Corado</u>	CUI:	<u>2439 07885 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-173-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7096515-3</u>
Número de Factura:	<u>2972862576</u>	Serie:	<u>31DDCA2C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

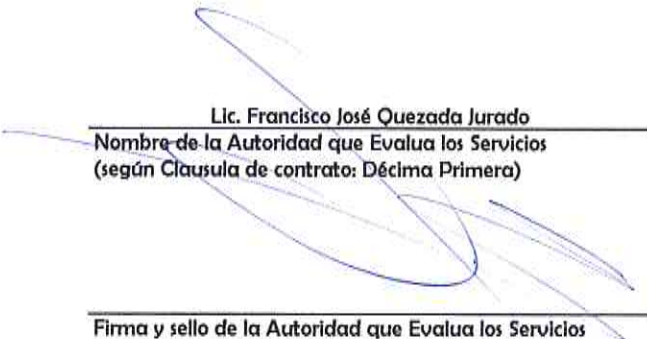
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la recepción de 410 solicitudes internas y externas del presente mes.
- b) Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial
- c) Se brindó apoyo en las solicitudes presentadas por la Contraloría General de Cuentas.
- d) Se apoyó con las solicitudes presentadas por la CECC/SICA
- e) Se diligenció la correspondencia y las solicitudes ingresadas al despacho a las dependencias o entidades pertinentes.
- f) Se Brindó apoyo con el traslado de los Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro al área Jurídica.
- g) Se brindó apoyo con el escaneo de todos los documentos firmados por el Señor Ministro durante el presente mes.
- h) Se dio seguimiento correspondiente a varias solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala que ingresaron durante el mes.
- i) En otras actividades, se dio seguimiento diario a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además de llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se elaboraron oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

Laura María Oliva Corado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

